

**ПРОТОКОЛ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

«07» февраля 2020 года  
10 часов 10 минут

РТ, г. Казань, пр. Х.Ямашева, д.36

место составления

**1. Протокол составлен на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП): ведущим консультантом отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) Юсуповой Анисой Эдуардовной**

(указать полное наименование должности, места работы, фамилию и инициалы лиц, составивших протокол об административном правонарушении)

**2. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:** юридическое лицо – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани; 420036, Республика Татарстан, город Казань, улица Белинского, д. 15а; 420036, Республика Татарстан, город Казань, улица Лядова, д. 3; ИНН 1661003933, ОГРН 1021603884312 (далее - МАДОУ), законный представитель – заведующая МАДОУ Федорова Людмила Александровна.

(для юридического лица - полное наименование, место нахождения, ИНН, банковские реквизиты; для должностного лица - фамилия, имя, отчество, полное наименование должности, место работы, дата рождения, место регистрации (место жительства), для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации (место жительства), ИНН, полные паспортные данные)

**3. Обстоятельства обнаружения административного правонарушения:** в ходе проведения плановой выездной проверки МБДОУ, проведенной с 13 января по 07 февраля 2020 года на основании приказа Министерства от 30 декабря 2019 года № 5329/19-Д «О проведении плановой выездной проверки юридического лица - муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани» установлено нарушение требований ч. 3, 4, 9 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 (далее – Порядок)

(указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события и состава административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение, обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, сообщений, жалоб, заявлений, обнаружение при рассмотрении средств массовой информации и т.п. в соответствии с ч. 1 ст. 28.1 КоАП)

**4. Описание административного правонарушения:** в ходе проведения плановой выездной проверки МБДОУ, проведенной с 13 января по 07 февраля 2020 года на основании приказа Министерства от 30 декабря 2019 года № 5329/19-Д «О проведении плановой выездной проверки юридического лица - муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани» установлено нарушение требований ч. 3, 4, 9 Порядка:

Не созданы условия, определенные Порядком:

- не обеспечено создание инвалидам условий доступности в соответствии с требованиями п. а, б, в, г, д, е, ж ч. 3 Порядка:

а) возможность беспрепятственного входа в МАДОУ и выхода;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории МАДОУ в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников МАДОУ,

Ведущий консультант отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля Министерства

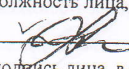
(должность лица, составившего протокол)



(подпись)

А.Э.Юсупова

(инициалы и фамилия)

  
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, (его законного представителя))

**1**

предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в МАДОУ, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников МАДОУ;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории МАДОУ;

д) содействие инвалиду при входе в МАДОУ и выходе из него;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) издание приказа об обеспечении допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- не обеспечено создание инвалидам условий доступности в соответствии с требованиями п. а, б ч. 4 Порядка;

а) при входе в МАДОУ отсутствуют вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

б) не обеспечено оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

- не представлены документы по созданию и организации работы комиссии для проведения обследования и паспортизации (ч. 9 Порядка).

Таким образом, в деянии МАДОУ усматриваются достаточные данные, указывающие на событие административного правонарушения, предусмотренного ст. 9.13 КоАП РФ (уклонение от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг).

Датой совершения административного правонарушения, предусмотренного ст. 9.13 КоАП РФ является 07 февраля 2020 года года, местом совершения административного правонарушения, предусмотренного ст. 9.13 КоАП РФ являются адреса: 420036, Республика Татарстан, город Казань, улица Белинского, д. 15а; 420036, Республика Татарстан, город Казань, улица Лядова, д. 3.

(указать сведения о месте, времени совершения и событии административного правонарушения, нарушенные нормы законодательства Российской Федерации об образовании и (или) нормы КоАП, лицо, совершившее правонарушение, статью КоАП (часть статьи КоАП), предусматривающую ответственность за данное правонарушение, а также фамилии, имена, отчества, адреса (места жительства) свидетелей и потерпевших (если имеются свидетели и потерпевшие), иные необходимые для разрешения дела сведения)

**5. Объяснения физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении:**

объяснительная заведующей Федоровой Людмилы Александровны от 07.02.2020г. прилагается

Ведущий консультант отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля Министерства

(должность лица, составившего протокол)



(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, (его законного представителя))

  
(подпись)

А.Э.Юсупова  
(инициалы и фамилия)

6. Лицу, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении (его законному представителю), разъяснено право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, право на ознакомление с протоколом, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные КоАП

К настоящему протоколу прилагаются:

*объяснительная заведующей Федоровой Людмилы Александровны на 1 л. в 1 экз.,  
копия приказа Министерства от 30 декабря 2019 года № 5329/19-Д на 6 л. в 1 экз.,  
копия акта проверки органом государственного контроля (надзора) в сфере образования  
от 07 февраля 2020 года № А 5329/19-Д на 5 л. в 1 экз.,  
копия предписания об устранении нарушений от 07 февраля 2020 года № П 5329/19-Д-  
ГН на 4 л. в 1 экз.*

(указать документы, прилагаемые к протоколу)

*Ведущий консультант отдела государственного  
надзора в сфере образования департамента  
надзора и контроля Министерства*

(должность лица, составившего протокол)

*Юсупова*  
(подпись)

*А.Э.Юсупова*  
(инициалы и фамилия)

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его законного представителя), расшифровка его подписи, для законного представителя юридического лица указывается также наименование должности, сведения о документе, удостоверяющем его служебное положение)

От подписи настоящего протокола в моем (нашем) присутствии отказался

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил:

« 7 » февраля 2022 г.

*Юсупова*  
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (его законного представителя))

Копию настоящего протокола получил:

« » 20 г.

(подпись потерпевшего)

Примечания.

1. В пункте 2 протокола обязательными для указания сведениями о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, являются:

для юридического лица - полное наименование и место нахождения;

для должностного лица - фамилия, имя отчество, полное наименование должности и место работы;

для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации (место жительства), полные паспортные данные.

2. Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку физическому, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе.

3. При наличии по делу свидетелей и необходимости получения показаний соответствующее процессуальное действие оформляется должностным лицом, составляющим протокол об административном правонарушении, путем составления соответственно опроса потерпевшего или опроса свидетеля на бланк объяснения.

4. При наличии объяснений и замечаний физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, по содержанию протокола об административном правонарушении они излагаются в письменной форме, подписываются соответствующим физическим лицом, должностным лицом или законным представителем юридического лица и прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

*Ведущий консультант отдела государственного  
надзора в сфере образования департамента  
надзора и контроля Министерства*

(должность лица, составившего протокол)

*Юсупова*  
(подпись)

*А.Э.Юсупова*  
(инициалы и фамилия)

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, (его законного представителя))

3

ОТПРАВИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №300

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА  
Федорова Людмила Александровна

СЕРТИФИКАТ  
2C8F54C17F31B8947EBBC7508D233543  
6AFE7D57

ПОДПИСАН  
01.04.2022 16:23:31 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА